

- Pré requis :**
- Avoir suivi une formation EM de 14h minimum
 - Pratiquer l'EM régulièrement depuis 3 à 4 mois minimum

Objectif général

- ✓ Approfondir les savoir-faire centrés sur le discours-changement (DC)
- ✓ Expérimenter l'ensemble des habiletés de l'EM
- ✓ Offrir des repères pour l'auto-évaluation



Durée

3 jours consécutifs - 21h de face-à-face pédagogique en présentiel + 2 supervisions de groupe (2 x 3h15 à distance - fait sur base des enregistrements audio d'une intervention fournie par les supervisés)



Objectifs pédagogiques

à la fin de la formation les participants seront capables de :

Savoir Faire



- Fluidifier la pratique des outils de l'EM au service du discours-changement (DC)
- Appliquer les 4 processus en entretien contextualisés
- Susciter l'évocation et augmenter le désir de changement
- Reconnaître, susciter et renforcer le discours-changement (DC)
- Modérer le discours-maintien (DM)
- Proposer les étapes nécessaires à la planification
- Initier une démarche d'analyse de la pratique EM pour s'améliorer de manière continue

Savoir Être



- Approfondir sa posture empathique
- Favoriser l'autonomie et chercher la collaboration
- Stimuler le pouvoir d'agir de son interlocuteur

Programme

Jour 1

Matin: 9h00-12h30 Engagement avec le groupe : Rappel de la charte, besoins de formation Révision des notions vues jusqu'ici Retour d'expériences sur la pratique de l'EM

Après-midi: 13h30-17h00 Approfondir des savoir-faire Susciter et renforcer le DC Faire des exercices pour modérer le DM Exercices selon les besoins du groupe

Jour 2

Matin: 9h00-12h30 Faire le pont entre la focalisation et l'évocation Comprendre et expérimenter le processus de l'évocation (QO, Echelles) Comprendre et expérimenter la planification (Distinguer le projet de l'objectif et l'objectif des stratégies)

Après-midi: 13h30-17h00 Travailler les étapes de la planification Recontextualiser les notions vues Continuer d'expérimenter ces notions pour leur appropriation par les participants

Jour 3

Matin: 9h00-12h30 Analyse de cas clinique complexes et initier une analyse de la pratique Mise en application de l'ensemble des notions abordées dans des situations authentiques et complexes (esprit, savoir-faire et processus)

Après-midi: 13h30-17h00 Poursuite de la mise en application Synthèse collective Définir la suite de la pratique : Élaboration par chacun d'objectifs d'apprentissage Évaluation globale

Atelier supervision A DISTANCE

Sur la base d'enregistrements d'entretiens anonymisés, écouter et analyser des enjeux lors de situations d'accompagnement, définir des pistes de progression pour chacun vis-à-vis de la pratique de l'EM.

La supervision est un temps en **sous-groupe**, où les participants sont accompagnés par un **superviseur**. Ce temps se réalise en distanciel, via zoom.



Elles permettent aux apprenants d'accroître leur apprentissage et d'acquérir une meilleure pratique de l'entretien motivationnel. Ainsi, ils pourront au cours des séances identifier leurs points forts et ceux à développer. Ces supervisions sont faites sur la base d'enregistrements du praticien avec un patient (pour plus d'informations : [capsule vidéo 2](#))

Chaque participant doit avoir individuellement et obligatoirement :



- Accès à **un ordinateur possédant une caméra et un micro**, sur lequel il est possible d'installer l'application que nous utiliserons pour les visio-conférences : Zoom. Les smartphones ne sont pas recommandés. Il est important de vérifier que votre pare-feu ou sécurité institutionnelle ne bloquera pas votre accès.



- Une **connexion internet correcte et stable**
- Un **lieu calme et seul** si possible, dans la mesure où le participant ne serez pas chez lui, un casque avec micro.

Il est impossible de mettre tous les participants devant la même caméra ou de réunir les participants dans une même pièce.



Sur chaque supervision chaque participant doit **apporter un enregistrement audio** d'un entretien qu'il a mené (durée de 10 à 20 minutes maximum). Pour cela nous leur mettons à disposition un document « consentement-AFDEM » pour demander l'autorisation à leur interlocuteur d'être enregistré à des fins de formation.

Chaque superviseur fait parvenir à son groupe de supervisés un mail logistique (lien zoom, horaires, mode de transmission des enregistrements...)

Le participant envoie par mail à son superviseur :

- son enregistrement, 1 semaine avant sa supervision.
- les réponses à un questionnaire formatif

La durée de la supervision est définie dans la convention.

Il est impératif de nous faire parvenir en même temps que la liste des participants les adresses mails de chaque participant.

Merci de tenir compte de ces contraintes organisationnelles pour les professionnels de votre structure et afin de rendre ce temps formatif agréable et pertinent.